

广东省中等职业学校 新设专业备案表

学 校 名 称 揭阳市华南司法职业学校

专 业 名 称 社区公共事务管理

专 业 代 码 790102

主 管 部 门 揭东区教育局

备 案 日 期 2024 年 12 月 17 日

广东省中等职业学校新设专业备案表

学校名称	揭阳市华南司法职业学校			
专业名称	社区公共事务管理	专业代码	790102	
专业（技能） 方向	无			
招生对象	初级中等学校毕业或具备同等学力			
学习形式	全日制			
学制（年）	三年			
本校现开设 相近专业	专业名称	在校生数		
	法律事务	37		
专业课教师 人数	专业教师（人）	兼职教师(人)	合计（人）	
	12	1	13	
联系人	部门	职务	电话	电子邮件
黄玉纯	教务处	教务处主任	18928552680	450573772@qq.com
通讯地址	揭阳产业转移工业园松涛街 23 号		邮政编码	515527

一、开设本专业的必要性和可行性

随着我国城市现代化建设和农村城市化建设进程的加快，城市和农村的管理重心将转移到人们日常生活的社区，由社区承担起社会稳定、社会整合和社会服务等功能，社区工作者的专业化、职业化发展势在必行，社区建设越来越需要专业的社区工作者。在《中共中央关于构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定》《国务院关于大力加强社区服务的意见》等一系列重要文件都将加强社区管理与建设，大力发展社区服务业列为构建和谐社会、推动社会经济发展、保证社会稳定的必要途径。新形势下社会分工快速推动社区建设向专业化、职业化发展，为社会创造了大量的就业机会。我们认为设立此专业有较大的发展优势，有广阔的发展空间。

一、社区公共事务管理专业开设的必要性

（一）政策导向与社会发展需求

《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》明确提出，要加强和创新社会治理，构建基层社会治理新格局。在广东揭阳地区，随着城市化进程加速，城市建成区面积在过去五年以年均 5% 的速度扩张，大量人口涌入城市，社区规模不断扩大。据对揭阳 50 个典型社区的调研，近 80% 的社区表示在社区管理和服务方面面临较大压力，传统管理模式难以满足居民多样化需求。社区承担的社会稳定、整合和服务功能愈发关键，急需专业的社区公共事务管理人才来提升社区治理水平，促进社会和谐发展。

（二）揭阳地区社区建设现状与人才缺口

揭阳地区经济发展带动了社区建设的快速推进，但专业人才匮乏问题突出。在对揭阳 100 个社区的问卷调查中，发现仅有 30% 的社区工作人员拥有相关专业背景，且多数工作人员缺乏系统的专业知识和技能培训。在社区服务方面，诸如养老服务、社区文化建设、特殊人群关怀等领域，由于专业人才不足，服务质量和效率难以提升。例如，在养老服务中，仅有 20% 的社区能提供较为完善的养老服务设施和活动，60% 的社区表示因缺乏专业人员，无法满足老年人日益增长的精神文化需求。这表明，揭阳地区

社区公共事务管理专业人才存在巨大缺口，开设此专业迫在眉睫。

（三）学校专业发展与社会服务的契合点

对于学校而言，专业设置应紧密结合社会需求。揭阳地区中职院校专业布局与当地产业发展关联度逐渐增强，但在社区公共事务管理领域仍存在空白。我校作为本地职业教育的重要力量，有责任填补这一空白。通过对我校近三年毕业生就业情况的分析，发现就业市场对服务类专业人才需求持续增长，社区公共事务管理专业的开设，不仅能完善学校专业体系，为学生提供更广阔的就业渠道，还能为社会培养实用型人才，提升学校社会服务能力，实现学校与社会的双赢。

根据以上分析，社区公共事务管理专业的人才需求量还在逐年上升中，随着服务业的多元化和现代化形式的推进，对专业人才的技能水平要求不但要具备专业素养，而且要有应变能力、创新开拓的能力。我们在不断优化教学方法、加强师资队伍建设、更新教学的软硬件、改进实训室管理制度，更重要的是以生学为本，深化改革创新，推动专业的科学构建，有效促进社区公共事务管理专业的发展。

二、社区公共事务管理专业开设的可行性

（一）专业条件

学校座落于揭阳市产业转移工业园内，这里交通便利，环境优雅。校内生活区、学习区、活动区分开，建筑布局合理。学校已按中职学校建设标准配备了各专业实训室，办公楼，400 米标准运动场，教学楼，宿舍楼，图书馆、学生餐厅、大礼堂等，学校总占地面积约 160 亩。这为专业建设、特色专业、品牌专业创造了坚实的硬件条件。

（二）师资条件

学校拥有优良的办学条件和“忠诚、尚法、求实、创新”的校风。根据《广东省人民政府关于全面实施“强师工程”建设高素质专业化教师队伍的意见》，结合专业的教学要求，按要求配置教师资源。通过培养与引进结合，业务进修与进企业实践结合等方式，促进师资队伍的结构优化，全面提高专业教师队伍素质。

现有专业专任教师硕士研究生 1 人，本科生 12 人，高级职称 2 人，

中级职称 3 人，初级职称 1 人，具备基于工作过程课程设计、教学组织与教学实施能力；具备指导学生进行毕业设计、创新设计、技能比赛的能力。将卓越绩效的管理理念引入学校管理之中，建立学校流程管理体系。实施卓越绩效管理，就是将企业的管理和生产过程与学校的管理和教育过程有机地结合起来，从而推动学校教育健康发展。

根据社区公共事务管理专业建设与发展的需要，结合本专业师资现状，学校将加大师资引进力度，着力通过社会招聘等形式引进本专业及相关专业的优秀大学毕业生、硕士研究生，充实现有师资队伍，力求在数量上和结构和学缘上更加合理。积极鼓励青年教师报考社区工作或社会工作专业研究生，提高青年教师中的研究生比例和素质。积极鼓励现有的教师参与本专业的相关培训，参加社区事务，提高教师的业务水平。要求专业课和专业基础课的教师积极参与社会实践活动，参与“双师”培训。聘请校外有经验的社区工作人员为专业兼职教师，兼职教师占专业课和实践教学指导教师合计之比达到或者超过 25%，其中高级职称占 30%。鼓励并引导教师在实践中进行教育教学改革研究，开展专业、课程组、实训基地等多层面的教研活动。

（三）教学设施

学校现有计算机基础实训室、社区居委会模拟实训室、社区公共事务服务中心、社区活动策划室。专业实训场所配备高，能够满足专业教学的需要。具有充足的体育教学和学生锻炼的场所，符合《学校体育工作条例》的要求。教学、生活和运动设施符合《学校卫生工作条例》的要求。并建立了汕头市潮南区陈店镇洋老社区，汕头市潮南区陈店镇内新社区、惠州市喜鹊物业管理有限公司、惠州碧科物业发展有限公司等多个稳定的校内外实训基地。学校有稳定的教育经费来源，学校基本建设、大型设备添置纳入举办者的预算，已形成多渠道筹措经费的机制。逐步形成学校主导、行业指导和企业引导三位一体的教育发展思路。

（四）就业市场

1. 就业有保障。学校已与多个用人单位建立校企合作，推荐专业人才，计划在首届毕业生毕业前将专业实训网点扩展到揭东、揭西乡镇社区、乡

村村委和我市若干的基层残联服务部门。专业实训的主要内容有社区组织机构的日常事务、社区规划、精神文明建设、健康与卫生、社区治安和教育、环保措施、社区网络信息建设、文案工作、档案整理、社区特殊人群咨询服务等，学生毕业后将实现 100%就业。

2. 专业优势明显。学校将加大专业建设力度和学生实训力度，从一律使用统编教材、国家规划教材开始，着重打造课程建设，严格教学秩序过程管理，强化从“量变到质变”的过程。在职业资格需求方面还是以由国家劳动部门颁发的职业技能等级证为主。

我们做了专业前期调研，具备了战略思维，不但要立足当下，而且要着眼未来。以强大的师资队伍来帮助学生紧抓时代发展的脉搏, 为学生的职业生涯规划铺平道路。

三、结论

结合社区公共事务管理专业建设的要求，学校已有切实可行的专业人才培养方案，有完善的教学管理体系，有足够的校企合作基地。可有力的保障教学时数、实习实训，具备有效的教学评价体系、毕业生跟踪制度，除显性的设施师资，学校也着重于“服务”的隐性课程建设，以实训中心为中心开展学校的教育教学改革，构建典型服务工作岗位为载体的教学模式，以人为本的着眼点，完善的内涵建设管理规章制度和评价制度。学校将充分整合现有的办学条件，在各级行政主管部门的大力支持下，发挥满足专业人才培养需求的重要作用。

二、本专业教师情况 (教师学历证书、职称证书、职业资格证书等材料附后)							
教师姓名	所任课程	学历	职称	具有何种职业资格证书	所学专业	专(兼职)	备注
张炫萍	职场礼仪与沟通	本科	无	中等职业学校教师资格	舞蹈表演	专职	
陈鹏	客户服务与管理、办公室实务	本科	高级	高级中学教师资格	汉语言文学	专职	
王杰媚	社会学基础	本科	中级	全国计算机等级二级、心理健康B级、初级中学教师资格	社会工作	专职	
刘婷	应用文写作基础、文书与档案管理基础	本科	无	高级中学教师资格	汉语言文学	专职	
吴苏	社区护理	本科	无	小学教师资格	国防教育与管理	专职	
陈春如	社会工作导论	硕士研究生	无	小学教师资格	社会工作	专职	
戚彩	会议与会务工作	本科	无		社会工作	专职	
李民国	社区管理原理与实务	本科	无	高级中学教师资格	社会工作	专职	
吴佳钰	社会调查方法与统计	本科	中级	高级中学教师资格、全国计算机等级考试二级证书	数学与应用数学	专职	
李晓冰	常见办公设备使用与维护	本科	无	中等职业学校教师资格	网络工程(职业教育师范)	专职	
罗妮	信息收集与处理	本科	中级	软件设计师(中级)	软件工程	专职	
何美玉	社会活动策划	本科	高级	排球国家一级裁判员、羽毛球国家一级裁判员、篮球国家二级裁判员、小学体育二级教师、高级中学教师资格	社会体育	专职	
梁斌	民政工作理论与实务	本科	初级	初级中学教师资格	行政管理	兼职	

三、本专业设置基础设施情况

序号	实训室名称	主要设备	数量 (台/套)	设备总值 (万元)
1	计算机基础实训室	学生用计算机、教师用计算机	60	79.2000
2	社区居委会模拟实训室	计算机、组织结构图、岗位职责、主要业务流程图、档案柜	20	3.8100
3	社区公共事务服务中心	计算机、打印机	40	2.6100
4	社区活动策划室	数字监控主机、刻录机、移频增音功放、解码器、移频拾音器、彩色一体摄像机	1	8.2000
合计			121	93.8200

四、本专业拟选用教材情况				
课程名称	教材名称	出版单位	ISBN	教材类型
社区护理	社区护理	高等教育出版社	9787040577716	国家规划教材
应用文写作基础	应用文写作基础	高等教育出版社	9787040581706	国家规划教材
职场礼仪与沟通	职场礼仪与沟通	北京师范大学出版社	9787303283187	国家规划教材
办公室实务	办公室实务	人民教育出版社	9787107375651	国家规划教材
客户服务与管理	客户服务与管理	高等教育出版社	9787040570427	国家规划教材
社会学基础	社会学基础	国家开放大学出版社	9787304112523	国家规划教材
社会工作导论	社会工作导论	国家开放大学出版社	9787304111649	国家规划教材
社会活动策划	社会活动策划	国家开放大学出版社	9787304116286	国家规划教材
会议与会务工作	会议与会务工作	人民教育出版社	9787107375644	国家规划教材
社区管理原理与实务	社区管理原理与实务	国家开放大学出版社	9787304112967	国家规划教材
社会调查方法与统计	社会调查方法与统计	国家开放大学出版社	9787304112950	国家规划教材
常见办公设备使用与维护	常见办公设备使用与维护	华东师范大学出版社	9787567527010	国家规划教材
民政工作理论与实务	民政工作理论与实务	国家开放大学出版社	9787304113599	国家规划教材
文书与档案管理基础	文书与档案管理基础	人民教育出版社	9787107375873	国家规划教材
信息收集与处理	信息收集与处理	高等教育出版社	9787040577785	国家规划教材

五、本专业人才培养方案

社区公共事务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：社区公共事务管理

专业代码：790102

二、基本入学要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

根据对毕业生和人才市场的调查了解，对社区公共事务管理毕业生所从事的职业岗位进行了分析研究，设置如下职业岗位方向。

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
公共管理与服务 大类 (79)	公共事业类 (7901)	居民服务人员	其他居民服务人员	1. 社区服务管理专干 2. 社区服务活动策划专干 3. 社工 4. 社区网格员	1. 全国计算机等级一级证书 2. 社会工作者国家职业资格证书 3. 社区治理

表1 职业岗位分析表

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向基层群众自治组织的社区工作者岗位（群），能够从事政策宣传与落实、公共事务受理与核查、社区服务活动筹备与开展等工作的技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神。

(3) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

(4) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(5) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用。

2. 知识要求

(1) 掌握社区工作认知、公文写作基础、社区法规与政策、新媒体技术与应用等方面的专业基础理论知识。

(2) 掌握法规政策要点、相关政务知识、政策变化等知识，具有贯彻执行、宣传落实法规政策的能力。

(3) 掌握政府交办事务要点、政务事务服务范围、政务工作流程等知识，具有协助人民政府或者派出机关受理与核查公共事务的能力。

(4) 掌握特殊困难群体的相关福利政策、社区资源的类型、社区资源分析的方法、志愿服务和便民利民服务的通用过程模式和通用过程等知识，具有宣传动员、组织协调社区资源，开展社区便民服务和志愿服务的能力。

(5) 掌握民主自治相关制度、村（居）民会议相关要求和各类活动组织与实施的要素等知识，具有动员村（居）民和社区组织，开展村（居）民自治活动的的能力。

(6) 掌握社区区情民意、群众工作方法和信息采集方法等，具有使用智能设备采集图像视频与上报基础信息与社情民意，化解与排查矛盾纠纷与安全隐患的能力。

(7) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的基本数字技能。

3. 能力要求

(1) 具有良好的人际交往与团队协作能力、积极的职业竞争和服务意识，工作责任感强，工作执行力强。

(2) 具备从事行业所需的独立思考、获取信息、分析判断和学习新知识的能力。

(3) 具有贯彻执行、宣传落实法规政策的能力，以及协助人民政府或派出机关受理与核查公共事务的能力。

(4) 具有筹备与开展社区便民服务和志愿服务，开展居（村）民自治活动的的能力。

(5) 具有使用智能设备采集图像视频和上报基础信息与社情民意的能力，以及化解和排查矛盾纠纷与安全隐患的能力。

(6) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、接续专业与就业

按照升学与就业并重的办学定位，为学生提供升学、就业、职普融通等多种发展的路径，旨在培养学生“就业有能力，升学有基础”。与高职院校合作三二分段，提高学生学历；做好学生职业生涯规划指导，帮助学生考取职业技能等级证书。

接续高职专科专业举例：社区管理与服务、民政服务与管理。

接续高职本科专业举例：智慧社区管理、民政管理。

接续普通本科专业举例：公共事业管理。

七、课程设置及要求

课程设置的两大类别是必修课和选修课。必修课包括公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业（技能）方向课及专业实践课。

（一）公共基础课设置及要求

课程名称	中国特色社会主义		理论 36	实践 0	学 时	36
开设学期	<u>第一学期</u>	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	思想政治课程					
课程目标	树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制					

	度自信、文化自信。
主要内容和教学要求	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

课程名称	心理健康与职业生涯		理论 36	实践 0	学 时	36
开设学期	第一学期	<u>第二学期</u>	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	思想政治课程					
课程目标	基于社会发展对学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标。					
主要内容和教学要求	阐释心理健康知识，树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。					

课程名称	哲学与人生		理论 36	实践 0	学 时	36
开设学期	第一学期	第二学期	<u>第三学期</u>	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	思想政治课程					
课程目标	弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。					
主要内容和教学要求	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。					

课程名称	职业道德与法治		理论 36	实践 0	学 时	36
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	思想政治课程					
课程目标	理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。					
主要内容和教学要求	着眼于提高学生的职业道德素质和法治素养，进行职业道德和法治教育。理解全面依法治国的总目标和基本要求，掌握职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识。					

课程名称	语文		理论 198	实践 0	学 时	198
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	<u>第三学期</u>	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力；同时提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬优秀传统文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。					
主要内容和教学要求	依据《中等职业学校语文课程标准》开设。由基础模块构成，基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求，包括阅读与欣赏、表达与交流和语文综合实践活动三个部分，培养学生听说读写的语文能力，为综合职业能力的形成以及继续学习奠定基础。					

课程名称	历史		理论 72	实践 0	学 时	72
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培养健全的人格，树立正确的历史观和价值观。					
主要内容和教学要求	依据《中等职业学校历史课程标准》开设。由基础模块和拓展模块构成。基础模块为中国历史，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。拓展模块为世界历史，内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。模块化历史教育，进一步培养和提高学生的历史意识、文化素质和人文素养。					

课程名称	数学		理论 144	实践 0	学 时	144
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	<u>第三学期</u>	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	掌握必要的数学基础知识，具备必需的计算和数据处理能力，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生养成良好的学习习惯、创新意识和实事求是的科学态度。					
主要内容和教学要求	依据《中等职业学校数学课程标准》开设。由基础模块构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求，包括集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、解析几何、立体几何和概率统计初步等数学基础知识。					

课程名称	英语		理论 144	实践 0	学 时	144
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	<u>第三学期</u>	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，提高学生的思想品德修养和文化素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。					
主要内容和教学要求	依据《中等职业学校英语课程标准》开设。包括语音项目、交际功能项目、话题项目、语法项目、词汇项目等，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。					

课程名称	信息技术		理论 72	实践 72	学 时	144
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	第一学期	第二学期	第五学期	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	熟练掌握计算机操作的基本技能，具有一定的文字处理能力，数据处理能力等。					
主要内容和	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设。学习计算机基础知识、					

教学要求	打字练习、文字处理软件的使用、计算机网络的基本信息技术的操作和使用，信息获取、整理、加工能力，社区公共事务管理基础，增强信息意识，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础。				
------	--	--	--	--	--

课程名称	体育与健康		理论 0	实践 180	学 时	180
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	<u>第三学期</u>	<u>第四学期</u>	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	掌握科学锻炼和自我调控的基本方法，养成从事未来职业所必需的体能和自觉锻炼的习惯。					
主要内容和教学要求	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设。学习体育与卫生保健基础知识和运动技能；注重学生的特性与体育特长的发展；培养自主锻炼，自我保健和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力。					

课程名称	艺术		理论 0	实践 72	学 时	72
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	感受和理解我国优秀音乐作品的审美体验及对艺术作品的音响、形式、情绪、格调、人文内涵，培养鉴赏和评价的能力。提高审美的能力、艺术鉴赏能力和动手能力，提高综合素质。					
主要内容和教学要求	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设。学习独唱、重唱、合唱等歌唱实践活动，培养共同参与的群体意识和相互尊重的合作精神；增进对祖国音乐艺术的热爱，培养社会责任感、民族精神和爱国主义情怀。学习美术鉴赏的基础知识和基本技能，体验创造乐趣，激发想象力，发展美术实践能力，形成基本的美术素养，陶冶学生高尚的审美情操，提高学生的综合素质。					

课程名称	劳动教育		理论 0	实践 72	学 时	72
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	<u>第三学期</u>	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	公共基础课					
课程目标	通过亲身参与劳动技术实践活动获得直接劳动体验，主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。注重生活中的技能学习，学会生活自理。逐步形成自立、自强的主体意识和各级的生活态度。					

主要内容和教学要求	依据中共中央、国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》开设。课程落实全国教育大会精神，坚持立德树人，紧紧围绕中职劳动教育教学的课程特点和现实需求，突出劳动教育的时代性、职教特色。以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。
-----------	--

表2 公共基础课设置及要求

(二) 专业基础课设置及要求

课程名称	社区护理		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	<u>第一学期</u>	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业基础课					
课程目标	紧密结合社区护理岗位标准和专业最新研究进展，以形式新颖的案例引导，穿插案例分析、小资料、知识链接、小结、自测题及答案，掌握社区护理的要点及方法。					
主要内容和教学要求	采用项目式教学，主要学习内容是社区护理基本理论知识和工作方法，如社区护理程序、健康教育方法、健康档案的建立与管理、社区流行病学调查方法等，基于社区护理工作实务和工作过程，以及社区家庭护理、重点人群保健与护理、慢性病和传染病病人的护理与管理、康复护理、急救护理、临终关怀与护理、实训指导。从问题出发，引发主动思考，并解决社区护理中的关键问题。					

课程名称	应用文写作基础		理论 18	实践 18	学 时	36
开设学期	第一学期	<u>第二学期</u>	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业基础课					
课程目标	按照“岗位需求、项目引领、任务驱动、活动实施”的职业教育理念，结合岗位职业能力需求，遵循学生的认知规律和接受能力，掌握常用应用文的写作方法，写作要求，并能根据例文掌握准确、快速拟写不同应用文的能力。					
主要内容和教学要求	主要学习内容包括绪论、应用文写作基础知识、行政公文、传播应用文、法律应用文、经济应用文、事务应用文、礼仪应用文和涉外应用文。按照文体基础知识、例文导读、写作方法指南、学练活动四大板块组织教学，以综合训练旨在强化学过的内容。					

课程名称	职场礼仪与沟通		理论 36	实践 54	学 时	90
开设学期	第一学期	<u>第二学期</u>	<u>第三学期</u>	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业基础课					
课程目标	按教学项目的要求，以实训为主进行，着眼于“定项目”“活模块”的结构，从学生礼仪与沟通的专业能力形成路径出发，主要突出实践性和应用性。					
主要内容和教学要求	掌握职场的形象礼仪、仪态礼仪、电话礼仪、宴会礼仪、拜访礼仪、涉外礼仪的技能；掌握沟通的原则、技巧和方法；掌握语言沟通、非语言沟通、人际关系处理技能；能够与上司、同事、部门、客户、媒体等进行有效沟通。					

课程名称	办公室实务		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	专业基础课					
课程目标	坚持“以立德树人为根本、以服务发展为宗旨、以促进就业为导向”的理念，融合办公室接待、接听电话、日常事务处理以及文档信息处理等内容，了解企业单位的机构职能。注重创造可参与、可体验的活动，有利于提高学生办公室事务处理的能力。					
主要内容和教学要求	主要学习内容分为六个模块，分别从接待事务、电话处理事务、日常事务、信息处理事务、领导活动事务、对外联络事务的角度，介绍办公室事务管理理论、方法与技巧。在项目下安排若干个任务，从能力目标、知识目标、工作任务、工作步骤、相关知识、拓展训练的方面，由易到难逐步掌握事务处理的知识和技能。					

课程名称	客户服务与管理		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	专业基础课					
课程目标	以学科知识逻辑为主线、专业理论知识为主体的学习方式，针对实际					

	工作任务需要，以职业活动为主线，以培养职业能力为本位，以企业典型案例为场景，注重认知体验与知识建构逻辑，体现“做中学，学中做”的教育理念。
主要内容和教学要求	学习主要包括：客户服务管理分析、客户接待咨询、客户开发与维护、客户服务、客户资料管理等，从客户服务的基本知识、基本环节、服务技巧运用等方面进行了阐述与分析，便于进行模拟训练，能够对连锁经营企业服务岗位能力要求有一个初步的认识。

表3 专业基础课设置及要求

(三) 专业核心课

课程名称	社会学基础		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	<u>第一学期</u>	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业核心课					
课程目标	本着理论结合实践的原则，以大量生动的案例，理解和应用社会学理论。以知识目标、相关知识、分析与设计、操作步骤、总结提升等环节，采用任务驱动法为主线，将知识内容及技能要求贯穿于项目实施总过程。					
主要内容和教学要求	学习主要分为四个模块：走进社会学、社会群体与社区、人与社会的互动及社会变迁和发展。每个模块又分为三个项目；每个项目细分为相互关联的几个任务；每个任务通过情境导入、知识准备及技能提升三个环节理解及应用社会学理论。					

课程名称	社会工作导论		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	第一学期	<u>第二学期</u>	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业核心课					
课程目标	采用项目式教学，以社会工作实践为方向，遵循学生的认知规律和接受能力，将学习与思想政治、岗位要求、行业标准结合起来，在“做中学，学中做”的过程中形成综合职业能力。					
主要内容和教学要求	掌握从事社会工作实践所必需的基础知识和技能；树立社会工作价值观和专业理念；初步了解社会工作的相关理论和专业社会工作的方法；能					

	初步运用社会工作的思维方式观察和分析社会问题；能较好地运用个案、小组、社区和社会行政工作等方法。				
--	--	--	--	--	--

课程名称	社区活动策划		理论 36	实践 72	学 时	108
开设学期	第一学期	第二学期	<u>第三学期</u>	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业核心课					
课程目标	将理论与实践紧密结合，改变传统教学中理论与实践分离的局面，将理论知识传授与实践能力的培养有机地融合于一体，学与做结合，调动学习积极性。注重强化操作化的学习过程。情境导入—任务要求—知识准备—实训任务的体例，在操作过程中学习，在学习过程中操作。					
主要内容和教学要求	了解社区活动策划的基本理论、实务技巧，以社区工作者对社区活动策划、组织与实施的工作案例，掌握为相关群众服务的实务方法和技巧，能够运用有关知识和理论、技能指导现实工作，提高实践性的专业能力，以便分析社会现象，解决实际问题。					

课程名称	会议与会务工作		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	第一学期	第二学期	<u>第三学期</u>	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业核心课					
课程目标	以任务为中心，以实例为主线，以活动为模块学习三个模块，五个项目，主要掌握会议服务工作的基本技能，突出“办会”技能的实践性的应用性。					
主要内容和教学要求	学习认识会议功能、体验会前筹备、尝试会中服务、感知会后工作，了解会议要素，掌握会议类型，明确工作职责。对拟定会议日程和议程、会议地点与场所、会议通知、会议证件和标志、会议资料的用品、会议食宿与车辆等有一个清晰的认识。并能在会中进行服务，安排会议代表返程等事宜。					

课程名称	社区管理原理与实务		理论 72	实践 72	学 时	144
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	<u>第五学期</u>	第六学期

课程类别	专业核心课
课程目标	遵循职业教育“理论够用、重视实务”的原则，以社区管理岗位为依据，以工作任务为切入点，以操作性强；双主体性；时效性强为教学要点，突出模拟实训动手能力。
主要内容和教学要求	主要学习内容以社区管理认知、社区组织管理、社区照顾、社区民主参与、社区社会保障管理、社区文化管理、社区安全管理、社区环境管理、社区人力资源管理为主，结合翻转课堂理念进行教学设计和教学过程，将课程与实际应用岗位设计技能训练项目相结合。

课程名称	社会调查方法与统计		理论 72	实践 72	学 时	144
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	专业核心课					
课程目标	以职业技能为主线，以实际应用为切入点，以科学严谨的工作态度，着重于对理论知识的学习，由浅入深、讲练结合、思路清晰、以模拟社会调查方法与统计为主线，针对性和实用性强，以适应时代和社会的需要。					
主要内容和教学要求	主要学习和了解与社区工作有关的社会调查方法；掌握社会调查的基本理论、程序、方法和调查报告的撰写；树立起认真、合作、严谨、求实等与社会调查有关的职业道德观念。					

课程名称	常见办公设备使用与维护		理论 36	实践 72	学 时	108
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	专业核心课					
课程目标	以日常办公设备的使用、维护为依据，采用任务驱动、案例引导，以真实的项目为主线，在“做中学，学中做”的过程中形成综合职业能力。					
主要内容和教学要求	主要学习内容包括扫描仪的使用与维护、打印机的使用与维护、数码复印机的使用与维护、一体化速印机的使用与维护、传真机的使用与维护、外置存储设备的使用、投影机的使用与维护、数码照相机的使用与维护、数码摄像机的使用与维护、装订机和碎纸机的使用。通过各个项目的学习					

	能够深入了解常用办公设备的实际过程。
--	--------------------

表 4 专业核心课设置及要求

(四) 专业（技能）方向课

课程名称	民政工作理论与实务		理论 36	实践 36	学 时	72
开设学期	<u>第一学期</u>	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业（技能）方向课					
课程目标	以职业岗位核心能力需求为主线，按照职业岗位核心技能的要求设计教学体例和内容。通过情境导入、知识准备、评价与反馈等，准确把握民政工作理论需求与实务操作技术需求之间的关系。					
主要内容和教学要求	以“必需、够用”为原则，突出职业岗位理实一体化实务技能的培养，着重对每个职业岗位的实务工作进行具体学习，从基层政权建设与社区建设、社会事务管理、社会救助、社会福利事业到社会工作，掌握实务的操作流程。					
课程名称	文书与档案管理基础		理论 36	实践 108	学 时	144
开设学期	第一学期	第二学期	<u>第三学期</u>	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	专业（技能）方向课					
课程目标	落实立德树人的根本任务，坚持“以立德树人为根本、以服务发展为宗旨、以促进就业为导向”的理念，从基础模块、专业模块和拓展模块的维度，融合了认知文书工作、形成文案、处理文书、管理文书、制作电子文件和电子档案的知识，有利于学生文书处理的流程和技巧。					
主要内容和教学要求	学习内容分为三个模块，由易到难，由浅入深，循序渐进地为学生学习文书知识、文案拟写、文书处理、文书保管和电子文书制作，在项目下安排了若干个任务，从能力目标、知识目标、工作任务、工作步骤、相关知识、拓展训练的方面，掌握文书与档案管理的知识和能力。					

课程名称	信息收集与处理		理论 36	实践 108	学 时	144
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	专业（技能）方向课					
课程目标	以工作过程为主线，突出项目化、任务驱动的教学特点，结合社区公共事务管理岗位工作实际，旨在掌握信息收集渠道、整理、传递与利用、					

	存储与反馈、开发的主要流程。
主要内容和教学要求	主要学习内容包括：信息的收集、信息的整理、信息的传递与利用、信息的存储与反馈、信息的开发 5 个模块，并按照信息收集与处理的一般程序设置 10 个项目，含 23 个任务，5 个实训拓展任务，从行政事务助理日常信息收集与处理的程序与技巧，突出社区公共事务管理工作的实践性、时效性、趣味性和可操作性。

表 5 专业（技能）方向课设置及要求

（五）专业实践课

课程名称	认识实习		理论 0	实 28	学 时	1 周
开设学期	<u>第一学期</u>	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业实践课					
主要内容和教学要求	认识实习是对专业的一种实践性教学形式。主要通过参观、观摩等活动进行。旨在使学生对未来工作情景有所了解，获得感性认识，增进理论与实际的联系，为学习专业课做准备。					

课程名称	岗位实习		理论 0	实践 448	学 时	448
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	<u>第六学期</u>
课程类别	专业实践课					
主要内容和教学要求	对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行 Animate、网店视觉设计、Premiere、Coreldraw、Illustrator、网页 UI 设计、3ds Max 等实训。在互联网和相关传媒等文化传播业、数码科技、软件科技等单位的社区公共事务管理部门进行岗位实习。					

课程名称	毕业设计		理论 0	实践 56	学 时	2 周
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	<u>第六学期</u>
课程类别	专业实践课					
主要内容和教学要求	毕业设计是学生毕业前夕总结性、展示性的独立作业。是实践性教学最后一个环节。旨在检验学生综合运用所学理论、知识和技能解决实际问题的能力。					

课程名称	职业资格证考核		理论 28	实践 28	学 时	2 周
------	---------	--	-------	-------	-----	-----

开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	专业实践课					
主要内容和教学要求	职业资格证考核主要是完成“双证书”的要求。学生毕业时除获得学历证书外，经专业技能考核，还必须获得职业资格证书或技能等级证书。职业技能等级证书要求应对应专业，或考取相近专业证书，并在第五学期前组织实施完成考证。					

表 6 专业实践课设置及要求

(六) 拓展课

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想		理论 36	实践 0	学 时	36
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	思想政治课程					
课程目标	习近平新时代中国特色社会主义思想进课程的整体布局与分科安排科学有序，学科学段环节全面覆盖，思想内涵充分阐释，学习要求循序渐进、螺旋上升，全面提升课程教材铸魂育人功能，教育引导树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定“四个自信”，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。					
主要内容和教学要求	围绕习近平新时代中国特色社会主义思想核心内容，按照从具体到抽象、从感性体悟到理性认识的认知规律、科学编排，不断深化习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，逐步形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉。立足中国特色社会主义新时代要求，强化社会主义核心价值观体系的价值引领，以创新教学方式方法，在情境体验、问题辨析、社会活动的过程中，学会理性面对不同观点并做出正确价值判断与行为选择，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党和中国特色社会主义的认同。					

课程名称	安全教育	理论 18	实践 18	学 时	40
------	------	-------	-------	-----	----

开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	拓展课					
主要内容和教学要求	结合当前学生安全教育现状，增强安全意识，指导学生预防安全隐患和正确处理安全事故。通过案例报警、安全警示、危机预防、危机应对、法规链接、安全小贴士六个板块展开，教会学生应对安全事故的办法，为学生今后平安、健康地工作与生活提供帮助。					

课程名称	军事训练		理论 18	实践 18	学 时	40
开设学期	<u>第一学期</u>	<u>第二学期</u>	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	拓展课					
主要内容和教学要求	从学生的认识水平和兴趣特点出发，以国防教育的基本要求为依据，了解国防知识和基本技能，包括国防地理、国防政策、国防力量、军事思想、军事技能、国防法规、国际形势、武装装备、科学技术和参军义务等内容，广泛吸收国防发展的最新成果，系统学习国防建设各个领域的基本知识和大量军事热点问题，激发爱国主义热情，为深入开展学生国防教育，乃至全民国防教育起到积极的推动作用。					

课程名称	职业素养		理论 10	实践 8	学 时	20
开设学期	第一学期	第二学期	<u>第三学期</u>	第四学期	第五学期	第六学期
课程类别	拓展课					
主要内容和教学要求	主要围绕学生职业素养的培养问题，从中职教育的重要性，探讨中职生职业素养培养的基本内容、规律和模式。以技巧性为主，案例分析为辅，实现理论性与实践性相结合，进一步培养和调动学生的自主学习和职业素质。					

课程名称	劳动教育		理论 10	实践 8	学 时	20
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	<u>第四学期</u>	第五学期	第六学期
课程类别	拓展课					

主要内容和教学要求	强化劳动观念，弘扬劳动精神，强调身心参与，注重手脑并用。树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大的思想观念。具备劳动能力，掌握基本劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的操作能力及团队合作能力。
-----------	--

课程名称	工匠精神		理论 10	实践 8	学 时	20
学 期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	拓展课					
主要内容和教学要求	以社会主义核心价值观为指导，按照教育要面向现代化、面向世界、面向未来的要求，通过工匠精神溯源、工匠精神的内涵和工匠精神的传承三个部分的学习，培养学生正确认知工匠精神，感悟工匠精神，形成正确的价值观和良好的职业素养。					

课程名称	国防教育		理论 10	实践 8	学 时	20
学 期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	<u>第五学期</u>	第六学期
课程类别	拓展课					
主要内容和教学要求	了解国防知识和基本技能，包括国防地理、国防政策、国防力量、军事思想、军事技能、国防法规、国际形势、武装装备、科学技术和参军义务等内容，认清国防与国家安危、民族荣辱的密切关系，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神，掌握必要的国防知识与技能，激发爱国主义热情，自觉为中华民族伟大复兴而奋斗。					

表 7 拓展课设置及要求

八、学时安排

（一）基本要求

1. 每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，岗位实习按每周 30 学时安排（1 小时折 1 学时）安排。三年总学时为 3560 学时。
2. 实行学分制，原则上一般以 16-18 学时计 1 学分，入学教育（军训）、校外实习、毕业教育等活动，以 1 周为 1 学分，三年制总学分 170 学分。

3. 公共基础课学时不得少于总学时的 1/3, 允许根据本专业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整, 按实际情况调整课程开设顺序, 但必须保证学生修完本方案确定的公共基础课程的必修内容和学时。

4. 专业技能课程学时一般占总学时的 2/3, 其中认识实习可安排在第一学年, 毕业实习(岗位实习)安排在最后一学期。在确保学生实习总量的前提下, 可根据实际需要, 集中或分阶段安排实习时间。

5. 实习时间累计不超过 6 个月, 可根据实际情况集中或分阶段安排, 校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月。**实践性**教学学时原则上要占总学时 50% 以上, 课程设置中应设选修课, 其教学时数占总学时的比例约为 10%。

(二) 课程结构表

课程 类别	必修课				选修课		合计
					限选课	任选课	
	基础模块			专业模块		拓展模块	
	公共基础课	专业基础课	专业核心课	专业拓展课	公共选修课	必修课	
学时	1240	480	740	380	160	560	3560
学分	62	24	37	19	8	20	170
比例%	34.8	13.5	20.8	10.7	4.5	15.7	100

表 8 课程结构表

(三) 教学活动周数分配表

学期	入学教育	课堂教学与专业实训课	复习考核	岗位实习	毕业设计	职业资格 证考核	机动	学期 总周数	寒暑假	学期 合计
一	1	18	1				1	20	4	24
二		18	1				1	20	6	26
三		18	1				1	20	4	24
四		18	1				1	20	6	26
五		18	1				1	20	4	24
六				16	2	2		20		20
合计	1	90	5	16	2	2	5	120	24	144

表 9 教学活动周数分配表

注：校内集中实训项目与学生见习结合本校本专业实际安排，校内课堂教学周数安排也将随之调整。

九、教学进程总体安排

（一）社区公共事务管理教学进程总体安排表

2025级社区公共事务管理专业（2.5+0.5）（790102）课程设置及课时计划表																	
课程类别	课程类型	序号	课程名称	学时	理论课	实践课	学分	每周课时数						考核方式	考核形式		
								一学年		二学年		三学年					
								一 20周	二 20周	三 20周	四 20周	五 20周	六 20周				
必修课	基础模块	公共基础课	1	中国特色社会主义	40	40	2	2							笔试	考试	
			2	心理健康与职业生涯	40	40	2		2						笔试	考试	
			3	哲学与人生	40	40	2			2					笔试	考试	
			4	职业道德与法治	40	40	2				2				笔试	考试	
			5	语文	200	200	10	3	3	2	2				笔试	考试	
			6	数学	160	160	8	2	2	2	2				笔试	考试	
			7	英语	160	160	8	2	2	2	2				笔试	考试	
			8	体育与健康	200		200	10	2	2	2	2	2		其他	考试	
			9	信息技术	160		160	8	4	4					机考	考试	
			10	艺术	40		40	2	1	1					其他	考查	
			11	历史	80	80		4	2	2					其他	考查	
			12	劳动教育	80	20	60	4	1	1	1	1			其他	考查	
			小计（占总学时 34.8%）				1240	780	460	62	19	19	11	11	2	0	
	专业模块	专业基础课	1	社区工作认知	80	40	40	4	2	2						笔试	考试
			2	公文写作基础	40		40	2	2							笔试	考试
			3	职场礼仪与沟通	80	80		4	2	2						笔试	考试
			4	社区法规与政策	120	120		6		2	4					笔试	考试
			5	新媒体技术与应用	160		160	8				4	4			笔试	考试
			小计（占总学时 13.5%）				480	240	240	24	6	6	4	4	4		
		专业核心课	1	社区宣传实务	60	30	30	3	3							笔试	考试
			2	公共事务办理	120	60	60	6				6				笔试	考试
			3	社区活动组织与实施	120		120	6				4	2			笔试	考试
			4	信息采集与处理	160	40	120	8					4	4		笔试	考试
			5	社区服务	160		160	8					2	6		笔试	考试
			6	常见办公设备使用与维护	120		120	6						6		操作	考试
			小计（占总学时 20.8%）				740	130	120	37	3	0	10	8	16		
		专业拓展课	1	网格化管理	80	80		4					2	2		笔试	考试
			2	家政服务与管理	140	140		7			3	4				笔试	考试
			3	心理咨询	160	160		8					4	4		笔试	考试
			小计（占总学时10.7%）				380	380	0	19	0	3	4	6	6		
选修课	拓展模块	公共选修课	1	国家安全教育	40	40		2	1	1					其他	考查	
			2	军事训练	40		40	2	1	1					其他	考查	
			3	职业素养	20	20		1				2/Δ			其他	考查	
			4	中华优秀传统文化	20	20		1					2/Δ*		其他	考查	
			5	法律与职业	20	20		1						2/Δ		其他	考查
			6	国防教育	20	20		1						2/Δ		其他	考查
			小计（占总学时 4.5 %）				160	120	40	8	2	2	1	1	2		
	专业实践课	岗位实习	1	认识实习	--				1周						其他	考查	
2			岗位实习	448		448	16周						16周	其他	考查		
3			毕业设计	56	56		2周						2周	其他	考查		
4			职业资格考核	56		56	2周						2周	笔试	考试		
小计（占总学时15.7%）				560	56	504	20周	1周				20周					
合计				3560	1706	1364	150	30	30	30	30	30					

表 10 社区公共事务管理教学进程总体安排表

注：1.表中 2/Δ*是指每隔一周学习一次。课程考核方式以考试与考查为主，考试是指理论考试和实践考试，考查是通过现场实际操作或应用信息化综合实训平台来评估学生的实际操作能力和技术应用能力。能够更直接地反映学生的职业技能水平，帮助学生更好地适应未来的工作岗位。

2.可根据学校情况围绕时事政策教育，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育，法律与职业教育，国家安全教育，民族团结进步教育，就业创业创新教育，公共卫生安全教育等教学内容，增加选修课程，不少于 36 学时。课程要体现职业教育特色，加强对学生的心理健康与职业道德教育。

（二）教学安排说明及建议

1.本方案课程设置及教学安排适合学年制教学管理和学年学分制教学管理。

2.根据人才培养规格要求和本专业教学特点，可把大部分的公共基础课放在第一学年完成，第二学年按专业专门化方向课强化技能训练，第三学年一般实习时间累计不超过 6 个月，可根据实际情况集中或分阶段安排，校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月。

3.专业基础课的教学模式一是将专业理论与实训教学结合起来，通过学与做一体化来提高教学效果。二是以岗课赛证融合的核心与教学相结合，以岗定标，以岗定课，岗变课变；以课为本，以课育人，因材施教；以证为据，以证验课，书证融通；以赛为促：以赛促教，以赛促学。

4.技能训练与考证，学生可根据自身情况，加强《“3+证书”考试技能证书目录》中规定的任一证书进行训练，并必须获得指定证书等级。

5.专业人才培养要全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，统一实施中等职业学校思想政治课程标准，积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合学校学生特点，创新思政课程教学模式。强化专业课教师立德树人意识，结合不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

6.结合实习实训强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。

7. 开设安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

8. 还应组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

十、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与专任教师数比例不高于 20:1，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 50%。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内外公共管理、社会保障和社会组织领域发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有教师资格证书；具有社会学、社会工作、公共事业管理等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习、实训基地。专业配备校内实训基地和校外实训基地。校内实训面积、设施要求能够达到专业实训教学条件建设标准要求，重点突出模拟实训项目、建设实训室，为实践教学提供了优良的实训环境和条件，能够达到实训项目开出率 100% 的要求。根据专业班规模、学生人数、专业专门化班级数量等情况，学校建设有专业实训场所，设置按专业专门化方向功能单一的实训室，为学生提供相对固定的实训场所。

1. 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内专业实训基地建设要求

序号	实训室名称	实训项目	主要设备	数量	单位	间数
1	计算机基础实训室	信息技术、应用文写作基础	学生用计算机	60	台	1
			教师用计算机	1	台	
			软件	适量	适量	
			机柜	1	台	
			耳机、麦克风	10	套	
2	社区居委会模拟实训室	客户服务与管理、社区活动策划、社会调查方法与统计、民政工作理论与实务	计算机	20	台	1
			办公桌椅	20	套	
			组织结构图、岗位职责、主要业务流程图	1	套	
			档案柜	2	个	
3	社区公共事务服务中心	社区护理、会议与会务工作、社区管理原理与实务、常见办公设备使用与维护	计算机	40	台	1
			社区工作常用软件	40	套	
			办公桌椅	40	套	
			打印机	1	台	

4	社区活动策划室	职场礼仪与沟通、文书与档案管理基础、信息收集与处理、办公室实务	数字监控主机	1	台	1
			刻录机	1	台	
			存储硬盘	1	个	
			移频增音功放	2	台	
			移频拾音器	2	台	
			解码器	2	台	
			彩色一体摄像机	1	个	

表 11 校内专业实训基地建设情况表

3. 校外专业实训基地建设要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供社区公共事务服务、社区福利服务、村民自治工作实务以及新媒体技术与应用等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的规章制度，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。强化实践教学，加强校企合作，并建立了专业对口稳定的校外实习实训基地，能够满足学生实习、实训的需要。学校还将进一步加强对口稳定实习基地的建设，加强和推进校外实训实习力度，实现优势互补、资源共享，进一步实现校企深度融合。

序号	校企合作单位	建立时间	地址	主要实践教学项目
1	汕头市潮南区陈店镇洋老社区	2024. 10.	汕头潮南	职场礼仪与沟通、办公室实务、社区活动策划、会议与会务工作、社区管理原
2	汕头市潮南区陈店镇内新社区	2024. 10.	汕头潮南	
3	深圳海内星光供应链有限公司	2024. 11.	广东深圳	

4	惠州市喜鹊物业管理有限公司	2024. 10.	惠州惠城	理与实务、社会调查方法与统计、客户服务与管理、文书与档案管理、信息收集与处理
5	惠州碧科物业发展有限公司	2024. 10.	惠州仲恺	
6	惠州汇安消防设施工程有限公司	2024. 10.	惠州仲恺	
7	惠州市海之纳环保工程有限公司	2024. 11.	惠州惠城	
8	东莞市三木植源科技有限公司	2024. 11.	东莞大朗	
9	上海合杰人才服务有限公司广州分公司	2024. 11.	广州天河	
10	惠州市陕原实业有限公司	2024. 10.	惠州惠城	

表 12 校外专业实训基地建设情况表

（三）教学资源

1. 教材教辅选用基本要求

根据《职业院校教材管理办法》《揭阳市华南司法职业学校教材管理办法》《揭阳市华南司法职业学校教材选用审核表》等文件，教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。教材实行分级分类审核，坚持凡编必审、凡用必审。

思想政治、语文、历史三科，必须使用国家统编教材；公共基础必修课程教材须在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用。专业核心课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用；国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用；不得以岗位培训教材取代专业课程教材；选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用；不得选用盗版、盗印教材；应严格遵照选用结果使用教材；若要选用境外教材，按照国家有关政策执行。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：社区服务指南、智慧社区建设指南、社区营造工作指南、社区社会工作服务指南、老年社会工作服务指南等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、

满足教学。

4. 校企资源

通过深入企业调研,分析行业典型职业活动和核心职业技能,由理论专家、行业专家、专家教师组成课程改革课题小组共同构建基于本专业岗位的工作过程,以项目为导向、以工作任务为载体、以职业生涯发展路线为整体脉络的课程体系,技能课程体现专业特点与专业岗位群对接、课程内容与岗位核心任务对接,能够进行丰富、扩展专业教学,实现对系统安全管理和动态扩展。

(四) 教学方法

1. 在行业专家的指导和企业管理人员的参与下,积极组织专业教师开展教学方法改革,总结推广现代学徒制试点经验,普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式,广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式,推动课堂教学革命。加强课堂教学管理,规范教学秩序,打造优质课堂。

2. 在教学过程中采用现场教学法,充分利用校内外实训基地,让学生直接参与企业现场实践,使教学紧密贴近企业工作实际,让学生了解企业文化、规范、标准、职场氛围,在培养学生职业能力的同时培养学生的职业道德素养和可持续发展能力。对实训性强的课程采取计划、实施、检查和评价“四阶段”教学序列,且将其它教学方法穿插于不同阶段,提出实施教学应该采取的方法指导建议指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源,采用适当的教学方法,以达成预期教学目标。

3. 为克服大班制教学的种种问题,积极推动小组教学模式改革,将实训教学岗位分工按照企业岗位进行模拟分工,进行团队合作练习,突出实训技能的定向传授、职业素养的正规化培养,注重发挥学生的主体作用,让学生成为教学活动中主角,使教学做一体化,提高学生的学习兴趣和提升学生专业操作技能和职业素养。

(五) 学习评价

1. 专业课程的考核评价

在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上,针对不同教学与实践内容,构建多元化专业教学评价体系。在原有教师过程评价的基础上,吸纳行业企业和社会有关方面组织参与考核评价,加大企业和行业直接参与评价的力度,将企业和行业的从业标准引入学生学习评价过程中,形成一套适应工学结合、以实训考核为主、体现对综合素质评价的课程考核体系。

2. 过程性考核评价

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用和技能的掌握、学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习(工作)项目实施的过程来进行评价。具体从学生在课堂学习和参与项目的态度和职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时,在完成项目过程中所获得的实践经验、学生的语言文字表达和人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

3. 终结性考核评价

主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握，通过期末考试或实训考核等方式来进行考核评价。

4. 课堂总体评价

实行过程考核和定期考核相结合的评价模式，过程考核评价主要从学生纪律及考勤情况、学习态度及参加讨论、回答问题与作业等方面进行，过程考核占 30%。考核评价时可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、实操、作业、课堂回答问题、作品展示以及成果汇报等多种方式进行考核。定期考核评价主要采取期中考试和期终考试的方式进行，分别占 30%和 40%，平时成绩占 30%。根据课程的目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度，按比例计入课程期末成绩。

5. 岗位实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和班主任组成的考核组，主要对学生在岗位实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。此外，还将引入企业进行评价，如专业实训中心对学生的考核，考核学生的职业素养、职业道德、服务意识和专业技能水平等综合能力，加强教学课堂考核及实训考核，如采用随堂测试、分段考试、实际考核等方法，多元化地评价学生。

6. 评价原则

在评价教学质量时，要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质与团队合作等方面。各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同方式，并注重实务操作和学生动手能力的考核。考试注重理论联系实际，强化实践性教学内容的考核比重，引导学生改变死记硬背的学习方式，培养学生动手操作能力和分析、解决问题的能力，实训能力要求占 60%以上。鼓励学生参加市级、省级、国家级比赛。

（六）岗课赛证

依托校企合作平台，定期召开专业建设指导委员会会议，从理论层面寻找人才培养的路径；以岗定标、以课为本，深度调研专业区域发展情况，瞄准岗位需求，课程标准对接职业标准和工作过程，同时结合学业水平考试考纲要求，精准定位教学目标，打通就业与升学的双通道；借助技能大赛平台，引入技能大赛标准，以赛促教、以赛促学；以工作过程为导向、以技能等级证书标准为依据，理论教学和职业实践同步推进，融通多类职业资格证书，构建岗课、课证、课赛、岗证、岗赛、证赛相互融合的模式。

（七）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度。完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 创新人才培养新模式。学校应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

3. 拓展校内外实践基地。与企业开展深度合作，拓展校内外实训基地，校企共同建立一套行之有效的实践教学质量标准，并贯穿于整个实践教学过程，形成校级实践教学标准。创建专业实训中心和技术服务中心，实现校企双轮驱动深度合作，形成基础实践→课程实践→综合实践→岗位实践的螺旋式上升、递进式推进的实践教学体系，为人才培养提供有力保障。

4. 共建专业教学资源库。建立教学资源校企共建共享工作机制，调动教师运用信息资源开展教育教学工作的积极性，依据模块化课程体系和教学需求，依托专业教学团队，整合现有教学资源，收集优质课程资源，开发与模块化课程相匹配的文稿、动画、视频、仿真等多种形式的教学资源。依托智慧校园平台，形成多层次、立体化、可进化的教学资源库，解决模块化课程教学过程中手段单一、内容抽象等问题，满足学生自主化、个性化的学习需求。

5. 制定质量评价新标准。根据学生个体差异情况，综合运用形成性、总结性及增量评价方式进行评价，实现过程到结果单一性评价模式向多种评价方式

相结合的综合性评价模式转变，评价主体多元化，有学生、教师、家长、企业等。通过人人参与、个个评价的方式，多渠道、多方式、多主体地对每个学生进行综合评价，激发学生的自我管理、自我监督意识，培养学生的自主能力，促进学生成长成才。

6. 深化教师、教材、教法改革。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。

7. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

8. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，不断提高专业人才培养。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，具备下列要求的，予以毕业。

（一）通过专业人才培养方案中规定年限的学习。

（二）须修满专业人才培养方案所规定的学时学分并完成规定的教学活动。

（三）毕业时应达到的素质、知识和能力等方面的要求。

1. 素质要求

（1）要求能够坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观。

（2）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（3）能够获取前沿技术信息，具备学习新知识的能力，具有信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

（4）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

2. 知识要求

（1）掌握社会学的知识，了解社会整体、基本构成及各部分之间的关系，能解释社会发展的一般规律，具备运用社会学的观点、社会学的理论和概念来分析和认识社会现象及解决实际问题的能力。

（2）掌握人类行为和社会环境的知识或心理学基础知识，掌握服务对象的主要心理需求，掌握满足服务对象需求的主要办法，具备为各种不同个性和心理特征的服务对象进行服务的能力。

（3）了解社区公文写作的基础、结构、技巧和档案管理的范围、要求、借阅、复印、保密管理和销毁等，树立科学管理的思想，提高自身管理素质，具备一定公文写作和档案管理能力。

（4）熟悉社会调查的基本知识、程序、基本方法及调查资料分析和调查报告的撰写，具备社会调查的基本技能，树立认真、合作、严谨、求实的职业道德观念。

（5）初步了解社会工作的相关理论和专业社会工作方法，掌握从事社会工作的基础知识和技能，初步运用社会工作的思维方法观察和分析各种社会问题，初步运用个案、小组、社区和社会行政工作等方法解决社会实际问题的工作能力。

3. 能力要求

（1）具有良好的人际交往与团队协作能力、积极的职业竞争和服务意识，工作责任感强，工作执行力强。

（2）具备从事行业所需的独立思考、获取信息、分析判断和学习新知识的能力。

（3）具有贯彻执行、宣传落实法规政策的能力，以及协助人民政府或派出机关受理与核查公共事务的能力。

（4）具有筹备与开展社区便民服务和志愿服务，开展居（村）民自治活动的的能力。

（5）具有使用智能设备采集图像视频和上报基础信息与社情民意的能力，以及化解和排查矛盾纠纷与安全隐患的能力。

（6）具有终身学习和可持续发展的能力。

新设专业专家论证意见

评议论证意见:

专家组成员

[illegible]

审核意见	
学校意见	(盖章) 年 月 日
县教育行政部门意见	(盖章) 年 月 日
市教育行政部门意见	(盖章) 年 月 日